



ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ

ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ ಕೋಶ

ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ 583 276, ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ದೂರವಾಣಿ: 08394-241335

ಡಾ.ಎ ಮೋಹನ ಕುಂಟಾರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಹಂ/ಐಕ್ಯೂಎಸಿ/ನ್ಯಾಕ್:೨೦೧೯-೨೦ / 48

ದಿನಾಂಕ : ೦೬.೦೮.೨೦೧೯

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಕ್ ಪೀರ್‌ಟೀಮ್ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು 3ನೇ ಆವೃತ್ತಿ (3rd Cycle) ಯ ನ್ಯಾಕ್ (National Assessment and Accreditation Council) ವರದಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ. 2014-15 ರಿಂದ 2018-19ರ ಅವಧಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಕ್ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಮೊದಲ ಹಂತವಾಗಿ ಐಕ್ಯೂಎಸಿಯು ದಿನಾಂಕ 14.06.19 ರಂದು ಐಐಕ್ಯೂಎ (Institutional Information for Quality Assessment) ಸಲ್ಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಹಂತವಾಗಿ 05.08.19 ರಂದು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ (Self Study Report) ನ್ನು ನ್ಯಾಕ್ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನ್ಯಾಕ್ ಪೀರ್‌ಟೀಮ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಿದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,

ಇವರಿಗೆ,

ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಕವಿಹಂ
2. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಕವಿಹಂ
3. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ ಕೋಶ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ

ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ

Kannada University, Hampi

2014-15 ರಿಂದ 2018-19 ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯ ನ್ಯಾಕ್ ಪರಿಶೀಲನೆ

NAAC Verification of 2014-15 To 2018-19

Registers and Files – Administration

1. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
Annual Accounts
2. ಆಯ-ವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳು
Copy of the Budget and Related Letters
3. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
Computer Log Book
4. ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
Xerox Log Book
5. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಇತ್ಯಾದಿ (ಇದ್ದರೆ)
Guest Faculties Remuneration etc., (if any)
6. ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಇತ್ಯಾದಿ (ಇದ್ದರೆ)
Visiting Faculties Remuneration etc., (if any)
7. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ
Details of Administrative and Technical Staff
8. ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು
Details of Hostel Admissions
9. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು-ಹಣಕಾಸು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಡಿಪಿಎಆರ್(ವರ್ಷವಾರು)
Circulars(further classified into a) Finance, b) Academic, c) Exam, d) DPAR(year wise)
10. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಸ್‌ಪಾಸ್ ವಿವರಗಳು
Student Bus Pass
11. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು
NSS Records of Activities
12. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
Circulars for Staff Members
13. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ (Dead Stock Register)

14. 12ನೇ ಯೋಜನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು
XII Plan Records
15. ಅನುದಾನ ನೀಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆ
Funding Agency(UGC Letter/ICSSR/DBT/DST and other Grants)
16. ರೂಸಾ-ವರದಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು
RUSA-Report and other Records
17. ಸ್ಯಾಪ್ ಸಂಬಂಧ ದಾಖಲೆಗಳು
UGC SAP-DRS
18. ಆರ್‌ಟಿಐ/ಗ್ರಿವಾನ್ಸ್ ಲೆಟರ್ಸ್
RTI/Grievance Letters
19. ಸೂಚನ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿದ ಪತ್ರಗಳು
Notice Board - Displayed items datewise
20. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
Library related documents
21. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
Annual Report
22. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
Fellowship
23. ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
Telephone Bills
24. ಅಧಿಕಾರ ಹಸ್ತಾಂತರ
Handing Over charge(Chairperson)
25. ಪ್ರಕಾಶನ ಹಕ್ಕು
Copy Right
26. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ/ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಡವಳಿಗಳು
Minutes of the Governing Council meeting
27. ಪುಸ್ತಕ ಮರುಮುದ್ರಣ
Publication Reprints

28. ವಾಹನಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
Vehicle log book
29. ಸ್ವೀಕೃತಿ
Inward Register
30. ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
Outward Register
31. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
Stock Register
32. ಬೋಧಕರು, ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
Attendance Register of Teachers, Admn. Staff, Students
33. ರಜೆ ವಿವರಗಳು (ಸಾಂದರ್ಭಿಕ, ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ, ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ, ಆದೇಶಿತ ಇತ್ಯಾದಿ)
Leaves a) Casual Leave b) Special Casual Leave and c) Other office Duty d) Any other
34. ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ
Any additional item pertaining to the progress of the department

1/11/2014
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಅಂತರಗ ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸಾ ಟೀಕೆ
ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಾಂತಿ-
ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ